

COMUNE DI CASTEGNERO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Ponte n. 64 - 36020 Castegnero - Tel. n. 0444/639013 Uffici Segreteria - Ragioneria - Sindaco - 0444/639630 Ufficio Anagrafe-Stato civile - 0444/738756 Ufficio Tecnico - Fax n. 0444/730050

Prot. _7429_

Castegnero li 28/11/05

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Vista deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30/09/2005 e la determinazione n. 267/05 del 24/11/05;
- Visto l'art. 17, comma 12, della Legge n. 109/1994 e s.m.i. – Legge quadro in materia di lavori pubblici;
- Vista la L.R. 27/03;
- Visto il Capo IV, art. 62 del DPR 554/99;
- Vista la certificazione attestante le condizioni previste dall'art. 17, comma 4, della Legge 109/1994 e s.m.i.;

RENDE NOTO

l'Amministrazione Comunale di CASTEGNERO intende procedere all'affidamento dell'incarico tecnico professionale completo per la redazione del progetto dei lavori di **razionalizzazione ed eliminazione delle barriere architettoniche dei percorsi pedonali e valorizzazione di alcuni spazi urbani nel territorio comunale.**

I soggetti aventi titolo, liberi professionisti singoli o associati o raggruppati temporaneamente, nonché le società di professionisti, sono invitati a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso. Ai sensi dell'art. 8 c. 3 della L.R. 27/03 i soggetti affidatari dell'incarico singoli o associati, devono risultare in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dello stesso, con riferimento agli aspetti specialistici relativi all'incarico. Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

I contenuti della prestazione professionale da affidare sono in sintesi i seguenti: **razionalizzazione ed eliminazione delle barriere architettoniche dei percorsi pedonali e valorizzazione di alcuni spazi urbani nel territorio comunale.**

L'incarico prevede l'espletamento dell'attività di progettazione in conformità alle disposizioni del Capo II del Regolamento ed attiene a tutti i servizi di cui all'art. 50 del Regolamento compreso quello di coordinatore per la sicurezza.

L'importo complessivo stimato dell'intervento cui si riferiscono i servizi da affidare è di € 610.000,00 di cui € 479.000,00 per realizzazione opere e € 131.000,00 a disposizione dell'Amministrazione.

Le competenze professionali faranno riferimento alla Tariffa Professionale vigente. (cat. VI a - L. 143/49).

Nella richiesta di partecipazione dovrà essere specificato l'importo della parcella professionale suddiviso per progettazione (preliminare-definitiva-esecutiva), direzione lavori, piano di sicurezza e coordinamento, eventuali rilievi topografici per frazionamenti delle aree, piano particellare di esproprio, indagine geologica/geotecnica.

I soggetti partecipanti, a norma dell'art. 30 comma 5 della Legge 109/1994 e s.m.i. e dell'articolo 8, commi 4 e 5, della L.R. 27/2003, devono essere in possesso un'adeguata polizza generale di responsabilità civile professionale, così come consentito dall'art. 8, comma 5, secondo periodo, della predetta legge regionale 7 novembre 2003, n. 27. Il professionista in tal caso è tenuto a corredare la suddetta polizza con una dichiarazione in cui si attesta che il valore dei lavori dal medesimo progettati nell'anno è interamente coperto dalla polizza generale in argomento.

In alternativa, il professionista può assolvere l'obbligo assicurativo tramite polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, riportante gli obblighi previsti ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 8 della L.R. 27/2003, con un massimale pari al 20% dell'importo dei lavori progettati, ridotto alla metà nel caso in cui l'aggiudicatario sia munito di certificazione UNI EN ISO 9001 2000.

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Castegnero (VI) entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/05.** Dovranno inoltre essere contenute in un plico in cui dovrà essere indicato il mittente e il seguente oggetto "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', 494/96, DEI LAVORI DI razionalizzazione ed eliminazione delle barriere architettoniche dei percorsi pedonali e valorizzazione di alcuni spazi urbani nel territorio comunale**". Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

L'incarico sarà affidato su base fiduciaria, tenendo conto delle capacità tecnico – professionali, esperienza, specializzazione ed organizzazione tecnica desunti dalla documentazione presentata, previa effettuazione di un esame comparato dei seguenti elementi ponderali di valutazione:

- a) curriculum professionale con indicazione disgiunta delle esperienze maturate nel campo progettazione delle opere di che trattasi;
- b) documentazione sintetica relativa a non più di tre lavori affini a quello da progettare;
- c) documentazione informativa relativa alla struttura organizzativa del soggetto partecipante, in relazione all'apporto di specializzazioni richieste dall'incarico.
- d) riduzione dell'onorario nella misura massima del 20%;

La documentazione di cui ai precedenti punti a-b-c) potrà essere redatta sulla base dello schema tipo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, contenente i dati personali e i titoli professionali, e l'elenco dei lavori svolti con indicazione del periodo di esecuzione, del committente, del titolo dell'opera, del tipo di prestazione svolta e dell'importo dei lavori.

Dell'eventuale affidamento dell'incarico sarà data pubblicità ai sensi del Regolamento Regionale, ex art. 9, comma 2, della L. R. 27/2003.

I dati personali forniti dai professionisti sono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 , "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il predetto esame sarà effettuato da una commissione giudicatrice costituita a norma del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti. La commissione provvederà ad assegnare dei punteggi ai seguenti elementi di valutazione dell'offerta:

- a) curriculum professionale con indicazione disgiunta delle esperienze maturate nel campo progettazione delle opere di che trattasi; punti da 0 a 10
- b) documentazione sintetica relativa a non più di tre lavori affini a quello da progettare; punti da 10 a 15;

- c) documentazione informativa relativa alla struttura organizzativa del soggetto partecipante, in relazione all'apporto di specializzazioni richieste dall'incarico; punti da 5 a 10
- d) riduzione dell'onorario nella misura massima del 20%; punti da 0 a 10;

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso, è competente l'Ufficio Tecnico Comunale con orari di apertura Martedì ore 10.00 - 13.00 Giovedì 08.00 – 10.00 / 17.00 – 19.00.

Responsabile del Procedimento è il Geom. De Santi Alberto reperibile telefonicamente al numero 0444/738756.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
De Santi Alberto

SCHEMA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
36020 CASTEGNERO

Oggetto: Selezione pubblica per conferimento di incarico professionale - Avviso del
Richiesta di partecipazione.

Il sottoscritto nato a , codice fiscale , in nome e per conto (proprio o della società, raggruppamento temporaneo, ecc.) formula istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico tecnico professionale completo per la redazione del progetto lavori di **razionalizzazione ed eliminazione delle barriere architettoniche dei percorsi pedonali e valorizzazione di alcuni spazi urbani nel territorio comunale.**

All'uopo dichiara:

- di essere residente in Via tel.;
- di avere recapito professionale in Via tel., fax
- di essere iscritto all'Albo professionale de della Provincia di al n. dal

d i c h i a r a

sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di limitazione alla partecipazione e di esclusione alle gare, previste dagli articoli 51 e 52 del Regolamento (D.P.R. 554/99);
- b) che i professionisti che svolgeranno i servizi attinenti l'incarico, sono i seguenti (specificare gli incarichi settoriali e specialistici):
 - 1) Progettazione: Sig. iscritto all'Albo professionale de della Provincia di al n. dal
 - 2) Progettazione: Sig. iscritto all'Albo professionale de della Provincia di al n. dal
 - 3)(i raggruppamenti temporanei, di cui all'art. 17, comma 1, lett. g), devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione a norma dell'art. 51, comma 5 del Regolamento)
- c) di essere coperto da polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività per un massimale di € (indicare in forma disgiunta i massimali qualora trattasi di raggruppamenti temporanei di professionisti);
- d) che il curriculum professionale allegato e l'ulteriore documentazione presentata sono autentici e veritieri.
- e) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- f) di accettare le condizioni d'incarico previste nell'avviso di selezione;

Località e data

Firma

Allegati:

- a) Importo della parcella professionale suddiviso per progettazione, direzione lavori, piano di sicurezza e coordinamento, rilievi topografici per frazionamenti delle aree, piano particellare di esproprio indagine geologica/geotecnica.
- b) fotocopia di un documento d'identità.

ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE – CURRICULUM

(da allegare alla domanda di partecipazione)

NOTE INTRODUTTIVE

Il curriculum tipo è strutturato in modo da acquisire i seguenti dati:

- 1 Dati personali del professionista o dei professionisti designati;
- 1.1 Dati anagrafici;
- 1.2 Titoli (di studio e professionali);
- 1.3. Altri titoli
- 1.4 Posizione professionale.

Viene poi previsto al punto 2 del curriculum l'elenco tipo degli incarichi strutturato in modo tale da contenere incarichi propri del professionista o dei designati.

Quali allegati al documento "curriculum" vengono, inoltre, previsti:

Allegato A: Informazioni generali sul candidato;

Allegato B: Organizzazione del candidato;

Allegato C: Elenco dei contratti stipulati dal candidato;

Allegato D: Scheda opera (parti A e B).

Infine quale appendice e note per il modello di curriculum tipo viene definito: un glossario dei ruoli professionali; un glossario tipologia opere e servizi; note esplicative.

CURRICULUM

1. DATI PERSONALI del professionista o dei professionisti designati

1.1 Dati anagrafici

1.2 Titoli (di studio e professionali)

1.3 Altri titoli

1.4 Posizione professionale

2. ELENCO INCARICHI

Incarichi propri del professionista o dei designati

ALLEGATI AL CURRICULUM

Allegato A: Informazioni generali sul candidato

Allegato B: Organizzazione del candidato

Allegato C: Elenco dei contratti stipulati dal candidato

Allegato D: Scheda opera (parti A e B)

Appendice e note per il modello di "curriculum tipo"

Glossario dei ruoli professionali

Glossario tipologia opere e servizi

Note esplicative

NOTA BENE

il materiale che il candidato dovrà produrre sarà costituito, per quanto riguarda il curriculum, dai documenti di cui ai punti **1 e 2** con gli allegati (ove il caso ricorra) **A-B-C**.

Ad illustrazione delle opere realizzate sarà prodotta l'ulteriore documentazione di cui all'**allegato D e nota 16**.

(Curriculum)

1. DATI PERSONALI del professionista o del designato dal candidato (1) (2)

1.1 Dati anagrafici

Cognome Nome.....
Nato/a a il
con domicilio professionale in
residente a via
tel. fax e-mail
C.F.

1.2 Titoli di studio e professionali

laureato/a-dipl. a il
abilitazione a il
iscritto/a all'Ordine/Collegio degli/dei
di il al n.

1.3 Altri titoli (3)

.....
.....
.....
.....

1.4 Posizione professionale (4)

.....
.....
.....

.....

(firma e timbro professionale)

IN FEDE

.....

Luogo e data

(Curriculum)

2. ELENCO INCARICHI del professionista o del designato dal candidato (5)

NOMINATIVO

Attività professionale svolta vedi nota (6)

ELENCO INCARICHI

Incarico n. ...

Periodo della prestazione anno/anni (7)

Committente nominativo del committente della prestazione (8)

Titolo dell'opera come risultante dall'incarico

Categoria di lavori vedi allegato E e nota (15)

Tipo di prestazione vedi nota (9)

Ruolo professionale svolto vedi nota (10)

Importo dei lavori vedi nota (11)

Prestazione conclusa [] SI [] NO

Opera realizzata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Altre informazioni sintetiche	vedi nota (12)	
(al termine dell'elenco: firma e timbro professionale)		
IN FEDE		
.....		
Luogo e data		

(Allegato al curriculum)

ALLEGATO A - INFORMAZIONI GENERALI SUL CANDIDATO (13)

Lo studio associato - Il raggruppamento - La società (nel seguito denominati "candidato") è stato/a
costituito/a nel, con organizzazione professionale e di mezzi, allo scopo di

Il candidato ha per oggetto sociale: **(14)**

Il candidato ha sviluppato attività nel settore di, acquisendo una esperienza specifica

La rappresentanza del candidato è affidata a:

-
-

Le varie funzioni organizzative del candidato sono svolte da:

-
-
-
-

Il candidato si è avvalso nel passato dei seguenti professionisti che gli hanno consentito di sviluppare attività nei settori

- nel periodo
- nei progetti
- con ruolo di

-	nel periodo
per l'attività di
con ruolo di
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE	
.....	
Luogo e data	

(Allegato al curriculum)

ALLEGATO B - ORGANIZZAZIONE DEL CANDIDATO

Il candidato dispone di personale e mezzi per l'espletamento dell'incarico, così organizzati

.....

.....

..

Sede di

- responsabile
- tecnici laureati
- tecnici diplomati
- impiegati
- collaboratori coordinati e continuativi

Mezzi informatici

- hardware
 - di uso gestionale
 - per calcolo
 - per stampa
 - per struttura in rete
 - di comunicazione interna ed esterna
- software

Eventuale descrizione delle procedure atte a garantire la qualità della prestazione

.....

.....

...

Altro

-
-
-
-

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Luogo e data

(Allegato al curriculum)

ALLEGATO C - ELENCO DEI CONTRATTI STIPULATI DAL CANDIDATO

Contratto n. ...

Periodo del contratto	anno/anni (7)
Committente	nominativo del committente della prestazione (8)
Titolo dell'opera	come risultante dal contratto
Categoria di lavori	vedi allegato E e nota (15)
Tipo di servizio	vedi nota (9)
Importo dei lavori	vedi nota (11)
Servizio concluso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Opera realizzata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Altre informazioni sintetiche	vedi note (12) - (15)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Luogo e data

(Allegato al curriculum)

ALLEGATO D – SCHEDA OPERA N° (16) – PARTE A (a)

Committente	
Opera (a)	
Periodo di esecuzione della prestazione	
Importo dei lavori (b)	
Società o studio che ha svolto la/le prestazioni	

Professionisti responsabili (nome e cognome)	Ruolo nella Società o nello Studio	Ordine professionale	n° di iscrizione all'Albo	Anno di iscrizione all'Albo	Il professionista fa ancora parte della Società o dello Studio
					(c)

--	--	--	--	--	--

AUTOCERTIFICAZIONE DEL CANDIDATO

nome e cognome	Firma	Ruolo	Data

- a) La scheda deve essere compilata per ogni opera illustrata.
Essa ha validità per ogni professionista indicato indipendentemente dalla posizione del medesimo in altra organizzazione o in altro ruolo al momento della valutazione.
- b) Importo dei lavori all'epoca della prestazione, come risultante da atti contabili; qualora questi non fossero più reperibili, indicare a margine "importo approssimativo".
- c) Indicare con un sì o con un no se il professionista fa parte dello Studio o della Società alla data del bando di gara.
E' inteso che la specifica referenza vale soltanto se il professionista è ancora inserito nell'organizzazione al momento della valutazione.

(Allegato al curriculum)
ALLEGATO D – SCHEDA OPERA N° (16) – PARTE B

CATEGORIE	PRESTAZIONI (a)						
Gruppi e Sottogruppi (b)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Direzione lavori	Altro	
1. OPERE PUNTUALI							
2. OPERE A RETE							
3. STRUTTURE ED IMPIANTISTICA							
4. URBANISTICA							
5. ARCHITETTURA D'INTERNI							
6. DESIGN							
CATEGORIE	SERVIZI DI ASSISTENZA (a)						
7. CONSULENZE	Consulenza geologica	Consulenza geotecnica				Altro	
8. SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA	Rilievi topografici	Misurazioni/ monitoraggi	Indagini geologiche	Indagini geotecniche	Analisi di laboratorio	Project management	Altro

NOTE

- a) Barrare le caselle corrispondenti al tipo di prestazione parziale o servizio effettuati per l'opera considerata
- b) La scheda riporta i titoli di otto gruppi di categorie definiti nel glossario; per i punti 1-6 indicare, nella riga successiva al titolo di pertinenza, il sottogruppo di appartenenza dell'opera illustrata

(Appendice)

GLOSSARIO RUOLI PROFESSIONALI

Allo scopo di consentire una più accurata compilazione del curriculum si fornisce, a titolo esemplificativo, il seguente glossario relativo ad alcuni dei più comuni ruoli professionali.
Nelle schede il ruolo professionale svolto verrà espresso ricorrendo alle dizioni qui sotto esposte.

CAPOGRUPPO

Figura professionale che ha svolto funzioni di rappresentanza nei confronti della committenza, nell'ambito di un gruppo, per mandato espressamente ricevuto.

PROGETTISTA COORDINATORE

Figura professionale di cui ai punti precedenti che ha svolto funzioni di coordinatore del progetto nell'ambito di un gruppo, per mandato espressamente ricevuto.

PROGETTISTA INCARICATO

Titolare o co-titolare del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

PROGETTISTA

Figura professionale che ha firmato la prestazione indipendentemente dalla titolarità del contratto assumendone la proprietà intellettuale.

CONSULENTE

Figura professionale che ha svolto una prestazione di consulenza attinente all'oggetto dell'incarico.
Tale prestazione deve risultare dagli atti ufficiali del progetto.

COLLABORATORE

Figura professionale laureata o diplomata ed abilitata che ha partecipato alla progettazione (od al servizio) senza assunzione di responsabilità.
Detta partecipazione deve risultare dai documenti di progetto (o del servizio).

TIROCINANTE

Figura che, in possesso di laurea o di diploma ha partecipato alla progettazione e/o ai servizi attinenti.
Detta partecipazione deve essere dimostrata attraverso certificazione del responsabile del progetto.

DIRETTORE DEI LAVORI

Figura professionale preposta alla verifica della conformità dell'eseguito alle regole dell'arte, ai progetti ed ai contratti.

DIREZIONE ARTISTICA

Figura professionale (coincidente con un progettista) preposta alla garanzia della corretta esecuzione dell'opera nel rispetto della proprietà intellettuale.

ASSISTENTE DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Figura professionale dipendente dal direttore dei lavori, al quale vengono impartite le debite istruzioni e gli ordini necessari per il buon andamento dei lavori.

(Appendice)	
GLOSSARIO TIPOLOGIA OPERE E SERVIZI (17)	
GRUPPI	SOTTOGRUPPI
1. OPERE PUNTUALI	<p>1.1 Progettazione Edilizia Pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> a) edifici pubblici monumentali b) edifici sportivi c) municipi d) scuole e) asili f) ospedali g) musei h) cimiteri i) costruzione a carattere artistico l) edilizia sovvenzionata <p>1.2 Progettazione Edilizia Privata</p> <ul style="list-style-type: none"> a) residenziale semplice b) residenziale signorile c) alberghi d) cinema e) teatri f) edilizia commerciale <p>1.3 Restauri e ristrutturazione</p> <p>1.4 Restauri beni artistici e monumentali</p> <ul style="list-style-type: none"> a) recupero di edifici vincolati b) restauro conservativo monumenti <p>1.5 Arredo Urbano - sistemazioni esterne</p> <p>1.6 Progettazione del verde</p> <ul style="list-style-type: none"> a) giardini b) parchi pubblici e privati <p>1.7 Opere di presidio ambientale con ingegneria ambientale per interventi territoriali</p>
2. OPERE A RETE	<p>2.1 Strade</p> <p>2.2 Reti tecnologiche, infrastrutture per approvvigionamento, trasporto e depurazione acque</p> <p>2.3 Tracciati ferroviari</p>
3. STRUTTURE ED IMPIANTISTICA	<p>3.1 Ponti</p> <p>3.2 Dighe</p> <p>3.3 Gallerie</p> <p>3.4 Impianti idraulici e di bonifica</p> <p>3.5 Opere portuali e di navigazione</p> <p>3.6 Strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) generiche b) complesse

(Appendice)

GLOSSARIO TIPOLOGIA OPERE E SERVIZI

<p>4. URBANISTICA</p> <p>5. ARCHITETTURA D'INTERNI</p> <p>6. DESIGN</p> <p>7. CONSULENZE</p> <p>8. SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA</p>	<p>3.7 Restauro strutturale</p> <p>3.8 Macchinari di produzione</p> <p>3.9 Servizi tecnologici:</p> <ul style="list-style-type: none">a) impianti meccanicib) impianti elettrici <p>3.10 Impatto ambientale (V.I.A.)</p> <p>3.11 Acustica tecnica</p> <p>3.12 Sicurezza e prevenzione incendi</p> <p>3.13 Complessi tecnologici</p> <p>4.1 Strumenti di livello territoriale ampio:</p> <ul style="list-style-type: none">a) piano territoriale provincialeb) piano di settorec) piano d'arte, ecc. <p>4.2 Strumenti generali comunali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) piano regolatore generaleb) variante al PRGc) piano del C.S.d) piano commerciale rete di venditae) piano del traffico <p>4.3 Strumenti attuativi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) piano particolareggiatob) piano insediamenti produttivic) piano di edilizia economica e popolared) piano di lottizzazionee) piano di riqualificazionef) piano di recupero <p>7.1 Consulenza geologica</p> <p>7.2 Consulenza geotecnica</p> <p>8.1 Rilievi topografici</p> <p>8.2 Misurazioni, picchettazioni e monitoraggi</p> <p>8.3 Indagini geologiche</p> <p>8.4 Indagini geotecniche e sismiche</p> <p>8.5 Analisi di laboratorio</p> <p>8.6 Altro</p>
--	---

(Note)

NOTE ESPLICATIVE (sul curriculum e sugli allegati)

- (1) Si premettono le seguenti definizioni:
- professionista:** soggetto singolo che può espletare l'incarico professionale oggetto di affidamento;
- professionista designato:** soggetto designato da studio associato o società o raggruppamento per svolgere in tutto od in parte l'incarico professionale oggetto di affidamento;
- candidato:** con il termine "candidato" si denomina sia il professionista singolo che gli altri soggetti ammessi all'affidamento degli incarichi, quali: professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria, loro raggruppamenti temporanei.
- (2) Indicare i soli professionisti designati allo svolgimento delle attività professionali oggetto dell'affidamento.
- Per le società, le associazioni professionali, i raggruppamenti temporanei, il "curriculum" è costituito dai curricula dei professionisti designati.
- Ai "dati personali" deve seguire l'elenco generale degli incarichi del professionista.
- (3) In questo spazio verranno citati solo i seguenti titoli:
- a) Specializzazioni e/o attestazione di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale.
Specificare l'Ente che ha organizzato i corsi, luogo, data e durata.
- b) Pubblicazioni, studi e ricerche nell'ambito dell'attività professionale:
dovranno essere elencati studi e ricerche che siano attinenti all'ambito disciplinare e che siano stati pubblicati su libri o riviste specializzate.
- c) Partecipazione a Conferenze o Convegni in qualità di relatore su argomenti attinenti all'ambito disciplinare.
Di tali iniziative devono essere citati: il titolo, il tema, l'organizzatore, il luogo e la data.
- d) Partecipazione a commissioni giudicatrici di Concorso di progettazione quale commissario, presentate secondo il seguente ordine:
- | | | | |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| Concorsi Internazionali: | tema | ente | data |
| Concorsi Nazionali: | tema | ente | data |
| Concorsi Regionali: | tema | ente | data |
| Concorsi Provinciali: | tema | ente | data |
- e) Partecipazione a mostre; citare con la stessa procedura seguita per la "Partecipazione a Conferenze e Convegni".
- (4) In questo spazio il professionista indicherà la propria posizione di lavoro (libero professionista, dipendente privato/pubblico, docente, ecc.).
- (5) Per ogni incarico esporre solo i dati richiesti, secondo quanto previsto dalle relative note.
- (6) Consisterà in un breve profilo professionale: massimo un foglio A4.
- (7) Ordinare preferibilmente gli incarichi (i contratti) dal più recente a ritroso nel tempo.
- (8) Se il committente della prestazione non coincidesse con il committente dell'opera, quest'ultimo può essere citato nel titolo dell'opera stessa.
- (9) Indicare la prestazione: consulenza, studio, progetto preliminare, definitivo, esecutivo, direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, direzione artistica, perizia suppletiva, perizia di variante, coordinatore per la sicurezza in fase progettazione, per l'esecuzione, collaudo, ecc.

(Note)

NOTE ESPLICATIVE (sul curriculum/a e sugli allegati) (seguito)

- (10) Ruolo professionale: come da glossario. Negli incarichi esposti, espletati non in forma singola, devono essere indicati i nominativi degli altri professionisti, con il relativo ruolo.
- (11) Importo dei lavori all'epoca della prestazione, come risultante da atti contabili; qualora questi non fossero più reperibili, indicare a margine "importo approssimativo".
- (12) Possono essere aggiunte altre precisazioni in relazione al corso della prestazione od a quello dell'opera; es.: progetto in corso di approvazione, opera in corso di realizzazione, di collaudo ecc.
- (13) Nel caso di professionista singolo gli allegati A e C possono essere omessi. Nel caso di raggruppamento gli allegati B - C potranno essere ripetuti per ciascun soggetto raggruppato.
- (14) Oggetto sociale: il candidato dovrà specificare, in questo spazio, ancorchè succintamente, quanto contenuto nel proprio statuto/regolamento sociale; se raggruppamento, quanto contenuto nel mandato o nella promessa di costituzione.
- (15) Il candidato può citare anche servizi accessori attinenti all'architettura ed all'ingegneria, alla pianificazione territoriale, alla paesaggistica, servizi di consulenza scientifica e tecnica, servizi di sperimentazione tecnica ed analisi (così definiti dall'allegato 1 al D.Lgs. 17.03.95 n. 157).
- (16) I documenti relativi alle opere realizzate (3 o 10) comprenderanno, per ciascuna opera, obbligatoriamente:
- scheda opera n. ... parti A e B;
 - materiale illustrativo (allegato) redatto nei termini sottoindicati.

Essi saranno finalizzati a porre in evidenza la qualità della prestazione professionale, i contenuti culturali, metodologici, ecc. del/i professionista/i e non necessariamente la stretta analogia con quanto oggetto di affidamento.

Ogni scheda sarà relativa ad una sola opera i cui aspetti ritenuti più significativi saranno illustrati con il seguente numero massimo di allegati:

- | | |
|---|------------------------|
| a) descrizione sintetica delle caratteristiche salienti dell'opera:
fogli A4 | massimo n. 2 |
| b) disegni nei formati A3 - A4 | massimo n. 3 A3 - 6 A4 |
| c) eventuali fotografie contenute nel formato A4
fogli A4 | massimo n. 1 |

N.B.: la presentazione della documentazione di cui ai punti a)-b) è obbligatoria, la c) è facoltativa.

Le opere presentate (o parti di esse) devono essere state realizzate (in tutto od in parte) dal professionista o dai designati.

- (17) Qualora le opere non rientrino nelle tipologie elencate, si citerà la classe generale, specificando poi le caratteristiche dell'opera.

