

Timbro protocollo

Al Sig. SINDACO
del Comune di Castegnaro

OGGETTO: Richiesta formale di accesso agli atti/documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____) il _____ e residente in
_____ (____) Via _____
n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Telefono _____ Fax
_____ e-mail _____, in relazione al vigente
Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso agli
atti/documenti amministrativi emanato in applicazione della L. n. 241/1990 e ss.mm. e del D.P.R. n. 352/1992 e ss.mm.

- a titolo personale
- in qualità di _____

CHIEDE

- di poter **prendere visione**
- il rilascio di **copia semplice**
- il rilascio di **copia autenticata**

dei seguenti atti/documenti amministrativi:

dichiarando sotto la propria responsabilità di essere soggetto legittimato/a da interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento/i richiesto/i, ad effettuare l'accesso sopracitato **per i seguenti motivi:**

Allega alla presente fotocopia del proprio documento d'identità dichiarando di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso e/o esibizione di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Data _____ Firma _____

ATTENZIONE: *il rilascio delle copie richieste è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione.*

In data odierna il/la sottoscritto/a _____, sopra
meglio generalizzato/a dichiara:

- di aver **preso visione** degli atti/documenti amministrativi richiesti;
- di aver ritirato **copia** degli atti/documenti amministrativi richiesti.

Data _____ Firma _____