

- RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
 Capo V della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni

ALLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA del Comune di
CASTEGNERO (VI)

da inviare a:
castegn timero.vi@cert.ip-veneto.net

SEZIONE I

RICHIEDENTE

I SOTTOSCRITT (1)

1 C.F./ P.IVA
 (nome, cognome o denominazione)

nato a il

2 C.F./ P.IVA
 (nome, cognome o denominazione)

nato a il

(1) se esistono altri richiedenti e/o proprietari rispetto a quelli indicati, questi sono individuati in apposito foglio da allegare alla presente richiesta

RESIDENZA ANAGRAFICA / SEDE:

1
 (comune) (prov) (via e numero civico) (c.a.p.) (n. telefono ed indirizzo posta elettronica)

2
 (comune) (prov) (via e numero civico) (c.a.p.) (n. telefono e indirizzo posta elettronica)

TITOLARE DELL'ATTO
 ATTUALE PROPRIETARIO dell'immobile
 CONFINANTE
 TECNICO INCARICATO DAL SIG.

TITOLARE di altro diritto reale:.....
 FUTURO ACQUIRENTE dell'immobile
 ALTRO.....
 (specificare)

OGGETTO DELLA RICHIESTA

DI PRENDERE VISIONE.

DI ESTRARRE COPIA DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

ATTO AMMINISTRATIVO E RELATIVI DOCUMENTI DEL QUALE SI VUOLE PRENDERE VISIONE ED EVENTUALMENTE ESTRARRE COPIA.

Concessione Edilizia / Permesso a costruire. Piani attuativi (specificare):

 Autorizzazione edilizia.
 Denuncia di inizio di Attività. SCIA. Autorizzazioni, N.O., pareri e atti di assenso comunque denominati rilasciati da
 Amministrazioni terze (specificare):

 Autorizzazione per quanto concerne il vincolo paesaggistico.
 Abitabilità / Agibilità. Altro (specificare):

 Autorizzazione allo Scarico.
 P.R.G. vigente o sue varianti, cartografia e normativa di attuazione.
 Regolamento edilizio

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

.....

DATI DA FORNIRE UTILI AL FINE DELLA RICERCA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
1. OGGETTO DELL'ATTO:	
2. ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'ATTO (Esempio: N. Concessione Edilizia, permesso di costruire, SCIA/DIA , N. protocollo, N. pratica Edilizia, ecc...):	
3. INTESTATARIO O TITOLARE DELL'ATTO:..... <input type="checkbox"/> CERTO <input type="checkbox"/> PRESUNTO	
4. EPOCA DI FORMAZIONE DELL'ATTO O DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO EDILIZIO: <input type="checkbox"/> CERTA <input type="checkbox"/> PRESUNTA	
5. LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE : Frazione Via..... Identificazione catastale: Fg. N. Mapp. N.....	
6. ALTRO:.....	
FIRMA/E DEL/I RICHIEDENTE/I	

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure connesse con l'attività edilizia che consegue alla richiesta di accesso atti presentata.

Addi
IL /I RICHIEDENTE/I
.....

Allegati:

Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per la ricerca e visura pari a € 30,00 per prime tre pratiche (successive 10 €/cd).

fotocopia del proprio documento d'identità

.....

Dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso e/o esibizione di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

L'importo dei diritti di segreteria dovuto per la ricerca e la visura dei documenti amministrativi è fissato in €. 30,00= per ogni pratica e dovrà essere versato anticipatamente. Detto importo dovrà essere versato a favore della tesoreria comunale mediante bollettino di C/C Postale n° 14915367 intestato al Comune di Castegnero servizio di Tesoreria Comunale oppure mediante bonifico IBAN: IT32P 03069 60594 10000046001 Filiale di Nanto – Intesa San Paolo.

NOTE:

- (1) Indicare eventuali poteri rappresentativi e/o altre qualità inerenti l'oggetto della richiesta. Si ricorda che al momento dell'accesso il richiedente dovrà far constatare la propria identità, dovrà quindi essere munito di idoneo documento di riconoscimento.
- (2) Indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.
- (3) Specificare e ove occorra comprovare l'interesse personale e concreto, connesso all'oggetto della richiesta, allegando e/o esibendo eventuali certificazioni, ecc..

In data odierna il/la sottoscritto/a _____, sopra meglio generalizzato/a dichiara:	
<input type="checkbox"/> di aver preso visione degli atti/documenti amministrativi richiesti;	
<input type="checkbox"/> di aver ritirato copia degli atti/documenti amministrativi richiesti.	
Data	Firma